



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Akademia 3D – kwalifikacje przyszłości”
/egzemplarz dla ucznia/**

zawarta w Szczecinie dnia r. pomiędzy:
Bardins Sp. z o.o.
ul. Cyfrowa 6
71-441 Szczecin
NIP: 851-25-70-727
zwaną dalej Organizatorem,
reprezentowanym przez Elżbietę Burzyńską – Prokurenta

a

.....,
zwaną/ym dalej Uczestnikiem Projektu.

zamieszkałą/ym:,
.....

reprezentowanym przez:

/imię i nazwisko opiekuna prawnego, gdy uczestnik osobą małoletnią/

§ 1.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu „Akademia 3D – kwalifikacje przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Szczecinie oraz Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie.
3. Udział uczestnika w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

1. W ramach Projektu, o którym mowa w § 1 Organizator zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika projektu poniższe działania:
 - 1) Szkolenie „TIK w nauce projektowania i druku 3D” w wymiarze 6 godz.
 - 2) Szkolenie „Projektowanie i druk 3D w praktyce” w wymiarze 30 godz.
 - 3) Staż w wymiarze 150 godz.
2. Organizator zapewni Uczestnikowi projektu:
 - a) wykwalifikowaną kadre,
 - b) niezbędny sprzęt z oprogramowaniem,
 - c) materiały szkoleniowe.

§ 3.

Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu i akceptuje jego warunki.



§ 4.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w każdym z przewidzianych działań projektowych,
- 2) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- 3) udziału w procesie walidacji nabytych kompetencji oraz kwalifikacji,
- 4) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
- 5) udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
- 6) udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
- 7) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
- 8) niezwłocznego informowania o zmianach dotyczących swoich danych osobowych.

§ 5.

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem pierwszych działań projektowych.
2. O zamiarze rezygnacji Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Koordynatora projektu.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego trwania tylko z ważnych, uzasadnionych przyczyn dotyczących jego osoby.
4. Przyczyny, o których mowa w pkt 3, mogą być natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
5. W przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy, w szczególności niewywiązania się z obowiązków określonych w § 4., niezachowania terminu powiadomienia o zamiarze rezygnacji lub rażącego naruszenia postanowień Regulaminu projektu Organizator może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Uczestnika projektu kosztami uczestnictwa określonymi w budżecie projektu.
6. Organizator nie ponosi konsekwencji z tyt. niewywiązania się z niniejszej umowy wobec Uczestnika projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 6.

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Projektu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia wywiązania się Uczestnika Projektu ze wszystkich zobowiązań wobec Organizatora, określonych w niniejszej Umowie.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wszelkie zmiany Umowy Uczestnictwa w Projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis uczestnika¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej umowa powinna zostać podpisana przez jej prawnego opiekuna.